

# VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGEN

---

## 1. Forvaltning

- 1.1 Ryenberget SFO er en del av Ryenberget skoles virksomhet. Øverste ledelse er skolestyret, og rektor er pedagogisk og administrativ leder. Vedtak fattes i skolestyret og eventuelt i skolens generalforsamling.
- 1.2 SFO skal drives i samsvar med skolens egne planer og det lovverk skolen er underlagt.

## 2. Beskrivelse

- 2.1 Ryenberget SFO er et tilbud for 1.-4. klassinger.
- 2.2 SFO er åpen fra kl. 8.00 – kl. 16.30 alle skoledager, før og etter obligatorisk skoletid. SFO er åpen når skolen har planleggingsdager. I skolens høst- og vinterferie vil SFO holde åpent de tre første ukedagene. De to siste ukedagene i høst- og vinterferie vil SFO være åpen dersom 8 elever eller flere vil benytte seg av tilbudet. Dersom ikke Oslo kommune arrangerer sommerskole, holdes SFO åpen også en uke etter skoleslutt i juni og en uke før skolestart i august.
- 2.3 Det kan velges mellom to alternativer: 10 eller 11 måneders opphold.  
  
Ved 10 måneders opphold følger SFO-tilbudet skoleårets 190 dager med start første skoledag i august og slutt siste skoledag i juni. 10 måneders opphold gir ikke plass i SFO i skolens ordinære fri- og feriedager.  
  
Ved 11 måneders opphold kan SFO benyttes i skolens planleggingsdager, høst- og vinterferier og eventuelt deler av sommerferien, se punkt 2.2.  
  
Det kan velges mellom 5, 4, 3 dagers opphold pr. uke.

### **3. Formål**

- 3.1 SFO skal preges av trygghet, trivsel og toleranse. Som det andre arbeidet ved Ryenberget skole, ønsker vi at også SFO skal preges av en kristen grunnholdning.
- 3.2 SFO skal gi omsorg, legge til rette for lek, kulturaktiviteter og sosial læring der barna får ta ansvar for hverandre og for felles oppgaver.

### **4. Innhold**

- fri lek ute og inne
- sosialt samvær
- tilbud om diverse aktiviteter
- mulighet for lekselesing
- tilbud fra frivillige lag og foreninger kan vurderes
- felles måltid

### **5. Opptak av barn**

- 5.1 Søknad om opptak av barn skjer på fastsatt skjema. Foreldrene må gjøres kjent med SFOs vedtekter og bestemmelser.
- 5.2 Rektor foretar opptak. Avgjørelsen kan ankes skriftlig overfor skolens styre.

### **6. Opptaksperiode og oppsigelsesfrist**

- 6.1 Søknadsfrist for inntak er 1. juni for opptak til neste skoleår.
- 6.2 Plassen kan sies opp skriftlig med-2, to måneders varsel fra den 1. eller 15. dagen i måneden. Oppsigelse av SFO-plass for april, mai og juni må skje innen 15. februar. I oppsigelsestiden plikter foresatte å betale for plassen. Oppsigelse meldes rektor skriftlig.
- 6.3 Bekreftet SFO-plass løper frem til og med 4. klasse med mindre den sies opp.
- 6.4 Dersom virksomheten nedlegges, skal foreldrene varsles skriftlig 2 måneder i forveien.

### **7. Personale**

- 7.1 Eieren, ved skolestyret, ansetter personale.
- 7.2 Skolestyret fastsetter instruksjoner for styreren og andre ansatte. Disse må forplikte seg til å arbeide i samsvar med formål, vedtekter, planer og andre retningslinjer.

## **8. Foreldrebetaling**

- 8.1 Skolestyret fastsetter størrelsen på foreldrebetalingen.
- 8.2 Regler for innbetalingsordning m.v. fastsettes av skolestyret. Innbetaling for SFO blir annenhver måned med forfall: 1. oktober, 1. desember, 1. februar, 1. april og 1. juni.

## **9. Endring av vedtekter**

- 9.1 Vedtektene fastsettes og kan endres av eier (ved skolestyret).

Ryenberget skole, 5. mai 2006

Vedtekter av 28.04.00 godkjent i skolestyret 04.05.06, revidert og godkjent i styret 26.01.11