



# DELKs SKOLER

Det evangelisk-lutherske kirkesamfunn

## Søknadsskjema – Administrasjonsleder

### Personalía

<b>Navn</b>	<b>Telefon privat</b>	<b>Telefon mobil</b>
<b>Gateadresse</b>	<b>Postnummer</b>	<b>Poststed</b>
<b>E-postadresse</b>	<b>Fødselsdato</b>	<b>Sivil status</b>

### Ledig stilling

<b>Jeg søker følgende stilling</b>	<b>Skole</b>	<b>Stillingsstr.</b>	<b>Jeg så utlysningen i / på</b>
------------------------------------	--------------	----------------------	----------------------------------

### Utdanning og praksis

CV som viser kompetansegivende utdanning, praksis og referanser vedlegges.

Skolen gjør oppmerksom på at dette søknadsskjemaet skal brukes av alle som ønsker stilling ved DELKs skoler.

Vedlegg:      Kopi av vitnemål  
                  Kopi av attester  
                  CV  
                  Egenpresentasjon (se under)

<b>Sted og dato</b>	<b>Underskrift</b>
---------------------	--------------------

### Egenpresentasjon

*Egenpresentasjon kan inneholde informasjon om følgende:*

- *engasjement i menighets- og organisasjonsarbeid*
- *eventuelt medlemskap i kirkesamfunn eller forsamling*
- *interesse for kristen friskolevirksomhet*
- *familieforhold*
- *annet du mener kan ha interesse for skolen*