

SØKNAD OM PERMISJON FRA UNDERVISNING

Gjelder permisjon utover en skoledag og maks. to skoleuker. Søknaden sendes skolen minst to uker før ønsket permisjonstidspunkt for permisjon inntil en uke (behandles av rektor) og minst seks uker i forveien ved permisjon inntil to uker (behandles i skolestyret).

Elevens navn	Klasse
Permisjon søkes fra og med:	
til og med:	
Begrunnelse for permisjonen	
<p>Henvising til lovverk og skolens retningslinjer</p> <p>I følge Opplæringsloven § 2-1 har alle barn og unge rett og plikt til grunnskoleopplæring. I Friskoleloven står det i § 3-13 at skolen kan gi den enkelte elev i grunnskolen permisjon i inntil 2 uker når det er forsvarlig. I Opplæringsloven § 2-11 står det at det er en betingelse for slike permisjoner at foreldrene sørger for nødvendig undervisning i permisjonstiden, slik at eleven kan følge med i den allmenne undervisningen etter at permisjonstiden er ute.</p> <p>Det vises ellers til gjeldende regler for å søke om fri som står i skolens ordensreglement. Generelt oppfordrer skolen til at ferieturer og lignende legges til skolens ordinære ferier og at søknader om ekstra fri begrenses mest mulig.</p> <p>Det kan ikke forventes at lærerne skal tilrettelegge for undervisningen i permisjonstiden, men ukeplaner er tilgjengelig i Showbie. Det forventes at lekser i permisjonstiden blir fulgt opp.</p>	
Jeg / vi er kjent med at foresatte er ansvarlig for elevens undervisning i permisjonstiden og at innvilget permisjon avkorter retten til grunnskoleopplæring for tilsvarende tidsrom.	
Dato	Foresattes underskrift
<i>For skolen</i>	
Søknaden er innvilget <input type="checkbox"/> ikke innvilget <input type="checkbox"/>	Eventuell begrunnelse Et eventuelt avslag kan klages inn for skolestyret innen 3 uker etter mottatt avslag.
Dato	Rektor