

Personvernerklæring – Skauen kristelige skole Eksternt

Skauen kristelige skole (org.nr. 977456436), ved rektor, er ansvarlig for lagring og behandling av Personopplysninger i virksomheten.

Skolen er behandlingsansvarlig for

- skolens elever og foresatte.
- ansatte og konsulenter.
- kontaktpersoner hos leverandører, kunder, leietakere og andre eksterne parter.

Det er utarbeidet egne personvernerklæringer for skolens elever og foresatte og for skolens ansatte.

Har du spørsmål om personvern på Skauen kristelige skole, kan du kontakte rektor på telefonnummer 35505400 eller på mail til post@skauenskole.no

Definisjoner

- **Person** er en identifiserbar fysisk person, for eksempel en elev, ansatt eller kontaktperson.
- **Personopplysninger** er opplysninger som direkte eller indirekte er knyttet til en Person.
- **Behandlingsansvarlig** er den som definerer formålet for behandlingen av Personopplysningene og som behandler og lagrer Personopplysningene.
- **En Databehandler** behandler Personopplysninger på vegne av Behandlingsansvarlig. Behandlingen er regulert av en Databehandleravtale mellom Behandlingsansvarlig og Databehandleren.

Personopplysninger som behandles og lagres er:

- Alminnelige Personopplysninger som navn, alder o.l.
- Kontaktdetaljer som adresse, e-post, telefonnummer o.l.
- Særlige kategorier Personopplysninger som helseopplysninger o.l.
- Vurderinger av elever, slik som undervisningsvurderinger og vitnemål.
- Ansattopplysninger knyttet til personalmappe, lønn, skatterapportering, o.l.
- Opplysninger relatert til innholdet i henvendelser og annen kommunikasjon, slik som e-post, brev, SMS, o.l.
- Andre opplysninger som er nødvendige for at Skauen kristelige skole skal kunne oppfylle sine lovpålagte plikter.

Eksempler på Behandlingsaktiviteter er:

- Håndtere søknader om skoleplass og plass på skolefritidsordningen (SFO).
- Formidle informasjon, nyheter og invitasjoner om skolens løpende aktiviteter.
- Administrere samtykker.
- Utøve individuelle rettigheter som innsyn, korrigerende av opplysninger, o.l.
- Varsle om endringer i Skauen kristelige skoles tjenester eller avtalevilkår, som for eksempel betalingssatser eller åpningstider.
- Besvare henvendelser og forespørsler relatert til Skauen kristelige skoles tjenester, vilkår eller behandling av Personopplysninger.
- Behandle eventuelle disiplinærsaker eller liknende.
- Behandle eventuelle klager.
- Andre aktiviteter som er nødvendige for at elevene skal få ivarettatt sin rett til opplæring innenfor trygge og gode rammer.

Alle Behandlingsaktiviteter har et lovlig Behandlingsgrunnlag, for eksempel:

- Spesifikke krav i Friskoleloven, Opplæringsloven, Offentlighetsloven, Forvaltningsloven og andre relevante lover med forskrifter.
- Å overholde avtalen om plass på Skauen kristelige skole eller SFO.
- Ekspisitt samtykke.
- Å overholde andre rettslige forpliktelser Skauen kristelige skole er underlagt, for eksempel lagring på grunn av lovbestemte regler for regnskapsmessige forhold.
- Å ivareta Skauen kristelige skoles berettigede interesser (forutsatt at Personers interesser ivaretas), for eksempel i forbindelse med å forsvare et rettskrav, å forhindre tap eller skader eller å forhindre handlinger som kan kompromittere Personers Personopplysninger.

Informasjonssikkerhet

Beskyttelse av Personopplysninger er av stor betydning for Skauen kristelige skole. Vi jobber kontinuerlig med å ivareta sikkerheten og beskytte Personopplysninger mot utilsiktet endring, sletting eller utlevering til uautoriserte parter, eksternt og internt. Våre sikkerhetsrutiner omfatter adgangs og tilgangskontroll, beskyttelse av data, IT-systemer og infrastruktur, interne og eksterne nettverk samt kontorer/arbeidsrom og tekniske anlegg.

Lagringstid

Skauen kristelige skole oppbevarer Personopplysninger så lenge det er nødvendig for å oppfylle Behandlingsformålet. Lovbestemte regler og andre rettslige forpliktelser kan gjøre det nødvendig å lagre Personopplysninger i lengre tid. Utover dette slettes opplysninger når et samtykke trekkes, en elev er ferdig på skolen eller en avtale sies opp.

Som offentlig godkjent skole er vi forpliktet til å oppbevare opplysninger om elever som det senere kan være nødvendig å ha tilgang til. Dette gjelder opplysninger om at en Person har vært elev ved skolen, fravær, undervisvurderinger og sluttvurderinger og saker om rettigheter og plikter til innhold og organisering av opplæringen.

Fortsatt lagring kan også skje når det er nødvendig for å ivareta Skauen kristelige skoles berettigede interesser, som for eksempel å gjøre gjeldende eller forsvare rettskrav.

Enkeltpersoner kan til enhver tid:

- Trekke tilbake samtykket til behandlingsaktiviteter som er basert på samtykke.
- Få innsyn i sine Personopplysninger.
- Endre sine Personopplysninger.
- Be om sletting av sine Personopplysninger.
- Be om begrensning av, eller protestere mot behandling.
- Be om overføring av sine Personopplysninger.
- Avslutte avtaler i henhold til avtalens bestemmelser om oppsigelse.

Overføring av personopplysninger

Ingen ekstern tredjepart kan bruke Personopplysninger til eget formål. Skauen kristelige skole kan utlevere Personopplysninger til Databehandlere som utfører tjenester for Skauen kristelige skole. Databehandlerne vil kun bruke Personopplysningene til det formålet de ble samlet inn for og for å utføre tjenestene for Skauen kristelige skole. Forholdet til slike tredjepartsleverandører er regulert i Databehandleravtaler. Utlevering av Personopplysninger til offentlige organer forekommer kun i henhold til lov og gjeldende regelverk.

Skolen bruker følgende Databehandlere:

- **Databehandler Nr. 1:** Visma / visma Flyt timeplan
Beskrivelse av tjenesten: Administrasjonsleder fører inn personlige opplysninger om ansatte/ Timeplan: Oversikt over fag, rom og lærer/assistent
- **Databehandler Nr. 2:** Smidig IT
Beskrivelse av tjenesten: Leverer PC-er og infrastruktur knyttet til tilgangskontroll
- **Databehandler Nr. 3:** Sikt
Beskrivelse av tjenesten: Feide-pålogging
- **Databehandler Nr. 4:** Conexus Engage
Beskrivelse av tjenesten: Samler data om den enkelte elev fra kartleggingsprøver, standardiserte vurderinger og digitale læringsapplikasjoner, f.eks. Campus i matematikk, Aski Raski, Relemo, Alle Teller.
- **Databehandler Nr. 5:** Revisor Ernst & Young
Beskrivelse av tjenesten: I forbindelse med elevtelling
- **Databehandler nr. 6:** Tripletex (Før 01.01.24: Matrix)
Beskrivelse av tjenesten: Lønn, regnskap og oppfølging av ansatte
- **Databehandleravtale nr. 7:** Altinn
Beskrivelse av tjenesten: Permisjoner og sykemeldinger (NAV)
- **Databehandleravtale nr. 8:** E Sign Scribe
Beskrivelse: Digital signering av dokumenter
- **Databehandleravtale nr. 9:** Therefore
Beskrivelse: Digitalt arkiv
- **Databehandleravtale nr. 10:** Norce
Beskrivelse: Olweusprogrammet / Olweusundersøkelsen
- **Databehandleravtale nr. 11:** Aschehoug
Beskrivelse: Digitale lisenser/A-univers
- **Databehandleravtale nr. 12:** Gyldendal
Beskrivelse: Digitale lisenser/Skolestudio
- **Databehandleravtale nr. 13:** Unibok
Beskrivelse: Digitale lisenser lærebøker
- **Databehandleravtale nr. 14:** Showbie
Beskrivelse: Læringsverktøy barneskolen
- **Databehandleravtale nr. 15:** KFF
Beskrivelse: Kvalitetssikring og internkontroll
- **Databehandleravtale nr. 16:** Microsoft Office 365
Beskrivelse: Generell kontorstøtte, samhandlingsverktøy og elektronisk arkiv

- **Databehandleravtale nr. 17:** PlusOffice
Beskrivelse: Fravær, ferie og avvik
- **Databehandleravtale nr. 18:** Trivselslederprogrammet
Beskrivelse: Tilgang til ressurser for ansatte
- **Databehandleravtale nr. 19:** Dysleksi Norge
Beskrivelse: Fagmedlemskap Dysleksi Norge

Bruk av informasjonskapsler

Skolen bruker informasjonskapsler (cookies) og lignende teknologi på våre nettsider. Når du besøker <https://skauenskole.no/> kan det lagres informasjonskapsler på din datamaskin eller på mobiltelefonen. Informasjonskapslene hjelper oss til å finne ut hvilke deler av nettsidene våre som er de mest populære, hvilke sider som besøkes og hvor lenge de besøkes. Opplysningene brukes til analyser og utvikling slik at vi kan gjøre nettsidene våre bedre.

Klagerett

Dersom du mener at Skauen kristelige skoles behandling av Personopplysninger er i strid med relevante personvernbestemmelser, har du rett til å sende inn en klage til Skauen kristelige skole direkte, Datatilsynet eller annen relevant tilsynsmyndighet.

Endring av denne personvernerklæringen

Skauen kristelige skole forbeholder seg retten til å endre personvernerklæringen til enhver tid. Den nyeste og gjeldende versjonen av personvernerklæringen er til enhver tid tilgjengelig på Skauen kristelige skoles nettside eller på forespørsel.