

Til klassekontaktene 23/24 og skolens administrasjon:

Referat FAU-møte Skauen kristelige skole 09.01.24 kl 18:30 - 20:00

Til stede:

Leder:	Svein Ole Daltveit (referent)	Inspektør	Martha Aakervik
1. kl:	Dan Hagen	6. kl:	Kristian Solberg
2. kl:	Charlotte Kapstad	7. kl:	Beate A. Bergerud
3. kl:	Christoffer Aas	8. kl:	-
4. kl:	Stine B. Bergerud	9. kl:	Kristine B. Minnesjord
5. kl:	Anja Landsverk	10. kl:	Heidi H. Angelsen

FAU-leder innledet møtet med å lese et ord for dagen og en kort bønn for møtet.

### SAK 2- 23/24 **Storforeldremøte: Planlegging**

Det er avtalt med Foreldrestyrke at de kan holde foredrag 27. februar i kirkestua. Tema er «Barn og unges digitale hverdag», herunder «Sosiale medier». Grete (vara 6.kl) har koordineringsmøter med Foreldrestyrke.

#### **Prosess i forkant av møtet:**

- Vedlagt plakat deles i skolens sosiale medier, samt i de klassevise foreldregruppene. Skolen bør tilrettelegge (spesielt 10. klasse / ungdomsskolen) for leksefri og ikke noen prøve e.l. dagen etter.
- Før vinterferien sender skolen melding i Visma til alle foreldre, med kort info om møtet. Dette gjentas mandag 26.02 med en kort påminnelses-melding. Skolen omtaler også møtet under info på klassenes ukeplaner før vinterferien.
- Det sendes ut en tekst som klassekontaktene deler 14./15. feb, der de også ber om pekepinn på antall deltakere fra hver klasse. Dette meldes til Svein Ole for oppsummering og deling med 10. klassen, for beregning mat. Antallet går også inn i vurdering av plassering/gruppering i kirkestua, for best mulig forhold for samtaler.

#### **Gjennomføring av møtet:**

- Møteleder: Svein Ole - holder andakt eller delegerer. Fellessang først i møtet. Sjekke om en musiker fins blant deltakerne.
- Lydopplegg har Espen tilbudt seg å ta ansvar for.
- Et par personer står i vindfanget, ønsker velkommen og orienterer kort om kafé m.m. (Ansvar: Kristine og Kristian)
- Det er sannsynligvis telys i skap i kirkestua.
- FAU-representantene rydder etter møtet, slik at det er klart for de som vasker og neste arrangement.
- Det blir pause i foredraget 18:30 - 19:00, for andre matsservering.

#### **Innspill / kommentarer:**

- Invitere skolens administrasjon (pga tema digital hverdag).
- En tanke om å på sikt involvere skolen, valgfag Mat og helse, Innsats for andre.
- Inntekten går til skolen for å redusere skolepengene, slik at det ligger til rette for en Polentur i 10. klasse.
- Bidrag til matsservering er frivillig, og klassekontakter legger opp til dugnad.

### SAK 4- 23/24 **Digitale hjelpemidler i skolen**

Inspektør Martha orienterte om skolens strategi for digitale hjelpemidler.

Kort sammendrag:

1.-3. trinn bruker ipad som verktøy inkl showbie, det er lite Safaribruk til søk, og lærerne er opptatt av å lære barna nettvett. Periodevis er det mer/mindre skjermbruk, for skolen har fysiske læreverker til alle fag. Elever med behov kan ha digitale læreverker. Elevene får mer mengdetrening med digital løsning.

4.-10. trinn bruker PC inkl teams og skolestudio. Det jobbes aktivt med nettvett. Det utføres kartlegging av skjermbruk totalt sett.

Ungdomsskolen har PC tilgjengelig hele tida og bruker den som skrivebok.

Elevene bruker AI (kunstig intelligens) en del, administrasjonen jobber med å sette seg inn i dette, nettet stenges ved prøver.

Mobilbruk fra 0830 til skoleslutt er kun etter spesiell avtale.

Mellomtrinnet og ungdomsskolen kan få avtale om å bruke mobil for å filme/ta bilde i fag, og enkeltelever kan høre på musikk etter avtale.

Skolen skal jobbe med følgende: Klarere regler rundt innføring av Teams, spesielt med tanke på chatten. Kommunen har et program for overvåkning av elevenes PC. Skolen følger med på dette og signaler som kommer fra Utdanningsdirektoratet.

Et vanskelig tema er at enkelte elever jobber hjemme med oppgaver de ikke rekker på skolen. Da er det lett tilgang til AI. Vurdere mulighet for differensierte regler, tillitsbasert samarbeid med foresatte. Uansett har det også før vært slik at man har fått mer eller mindre hjelp fra foresatte med en hjemmetekst.

Representantene luftet utfordringer rundt hva som kan påvirke og styre AI, bl.a. aktører/eiere/kilder, demokrati, religion etc. Dette må vi være bevisste på.

Spørsmål om PC distraherer læringsmiljøet i timene. Skolen føler det er god oversikt, med mest utfordring på mellomtrinnet, og god kontroll på ungdomsskolen. Det er klare regler, og temaet oppleves ikke som et problem. Helseaspektet med digitale løsninger ble også luftet, herunder stråling og at man må unngå at elever blir passive i forhold til fysisk aktivitet.

Ipad gjør det kan gjøre det urolig hjemme, når barn har lekser der i tillegg til bøkene. Spørsmål rundt dette med restriksjoner/sperrer/bugs på ipad. Det er vanskelig å få f.eks. Salaby til å fungere med restriksjonene.

Det er foreldrenes ansvar å sjekke loggene, mens lærere sjekker sporadisk.

Ønske om at dette fungere bedre, ellers må ikke ipad sendes med hjem.

Spørsmål om elevene får god nok håndskrift. Det fins studier på hva som skjer med håndskriften basert på ulike andeler digitalt, og de viser både og.

## SAK 5- 23/24 **Høringsuttalelse om endring i tilskudd til friskoler**

Representantene hadde gått gjennom utkast til uttalelse. Kommentar om at de som skal lese alle høringsuttalelsene, med fordel kan få et sammendrag først, 2-3 setninger med hovedbudskapet, mer som en ingress. Forslag om supplerings ble tatt til følge, og Svein Ole sender inn vedlagt uttalelse innen frist 15.01.24.

## SAK 6- 23/24 **Disponering av penger øremerket FAU i 2023**

Orienterings sak. FAU disponerer en sum hvert skoleår (betalt inn av foreldre/foresatte). Dette brukes vanligvis på sommer- og julehilsen til ansatte, til foredragsholder på storforeldremøtet, og et eventuelt overskudd går til misjon eller f.eks. et formål ved skolen.

I 2023 brukte vi ikke noe på foredrag, siden de var lønnet av kommunen.

Vi kjøpte inn sjokoladefontene og sommerforfriskninger for skolens ansatte i juni, og felles kurver med godsaker før jul. Resterende penger fra 2023 foreslås gitt til skolen og ferdigstilling av uteområdet.

## SAK 7- 23/24 **Eventuelt**

Ønske om klargjøring av ulike klassetrinns adgang til de forskjellige områdene ved skolen. I de korte friminuttene (formiddag) har ungdomsskolen reservert området mellom kirka og skolen. Skidar kunstgress er forbeholdt mellomtrinnet og ungdomsskolen, regulert pr friminutt. Skolen mener det er viktig for de eldste å få noen unike goder og annen boltreplass etterhvert som de blir større. Det forekommer noen unntak enkelte år, samt naturligvis mtp vinterforhold.

Minnelista savnes, for nettbasert kalender er ikke utfylt langt nok fram i tid.

Dette er ønskelig, ift å planlegge fravær for tannregulering etc.

Inspektør forklarte at enkelte datoer/prøver etc ikke lenger er enkle å bestemme langt fram i tid. Men kalenderen skal oppdateres med kjente datoer.

Juleavslutninga opplevdes bra etter de endringene som ble gjort fra forrige gang. Referat kommer. Komitéen minner om at det er viktig å tidlig avtale med voksne til å møte i god tid for å få maten klar til servering.

Oppdatere instruks for kveldsraavn (9. klasse) med overlevering før sommerferien.

Vedlegg: - Plakat Storforeldremøte (sak 2)  
- Høringsuttalelse (sak 5)