

REGLER FOR LEIE AV SKOLENS LOKALER UTENOM SKOLETID.

De som leier skolens lokaler utenom skoletid, gjør avtale med skolen. Bare de rommene det er gjort avtale om kan brukes.

Dersom utgangsdørene står åpne kan det være vanskelig å ha oversikt over hvem som oppholder seg i huset i de forskjellige rom. For at uvedkommende ikke skal kunne oppholde seg i skolen, skal utgangsdøra låses for eksempel 15 minutter etter avtalt start-tid for aktiviteten. Sørg for at de som skal på din gruppe blir klar over dette, slik at de ikke skal komme til stengt dør.

Rommene må forlates i samme stand som før ankomst. Se plakat på veggen dersom slik finnes. Ellers må en merke seg hvordan rommet er «møblert» når aktiviteten starter. Dersom dere har behov for spesielt utstyr, må det avtales på forhånd. Slikt utstyr må settes tilbake på avtalt plass etter bruk

Ellers gjelder følgende betingelser:

- Tilrigging gjøres av leietaker
- Nøkkellutlevering skjer på kontoret etter avtale. Kontoret er åpent mellom kl. 08.00 og kl.15.30.
- Fast utleie pr semester følger skoleruta. Skolen er stengt i ferier og fridager. Ved arrangement i regi av skole/menighet kan faste avtaler utgå
- I gymsalen brukes kun innesko. Gymsal skal moppes etter bruk. Mopper finnes i bøttekottet ved vestibylen.
- Stoler, bord evt. annet leid utstyr ryddes på plass
- Kjøkken/musikkrom/gang skal være rengjort og gulv vasket
- Av brannvern hensyn er det montert timer på strøm til komfyrer på kjøkkenet fra 0-6 timer etter behov.
Avtrekk over komfyrer startes med bryter. Varighet 2 timer. Husk å starte på nytt før tiden går ut.
- Utearealer skal være fri for søppel
- Leier skal gjøre seg kjent med branninstruks og varslingsanlegg
- Alle dører og vinduer må være låst og lukket når bygningen forlates
- Det skal være ro i og utenfor bygningene innen kl. 23.00 på hverdager og kl 24.00 på lørdager
- Rusmidler /alkohol er ikke tillatt
- Røyking her heller ikke tillatt på skolens område, gjelder også ute

Nøkkel utstedes av vaktmester eller kontor ved avtaleinngåelse.
Tap av nøkkel eller nøkkelbrikke erstattes med kr 500,-.

Kontingenten faktureres etter gjeldende satser. Se eget skriv

Hvis skolen trenger lokale til arrangementer på ettermiddag/kveldstid må utleie utgå. Da får dere beskjed.

DET ER DEN SOM STÅR SOM ANSVARLIG LEDER FOR AKTIVITETEN, SOM MÅ PÅSE AT DISSE REGLENE FØLGES. VI HÅPER LOKALENE KAN VÆRE TIL GLEDE OG NYTTE FOR MANGE!