Det evangelisk-lutherske kirkesamfunn

Telemark menighet



**"Menighetsstyre"**

**REFERAT FRA MENIGHETSSTYREMØTE**

**18.01.2022**

**EMNE:** Møte nr. 1/22 Sak 01/22 – 07/22

**MEDL.:** Leder Terje Martin Sletten, Prest Fred Arve Fahre, Eva Bjørntvedt, Helene F.-Kaasa, Inger-Mari Nomme, Øystein Semb, vara Knut Hvale og Grethe M. Minnesjord (menighetssekretær).

**FORFALL:** Ingen

**KOPI** Alle medlemmene av menighetsstyret og eldsterådet. Torgeir Døvik, Skauen Kristelige skole v/rektor, skolestyret v/skolestyreleder, Skauen kristelige barnehage v/ barnehagestyrer og styreleder, Ole Gunnar Foss.

**STED/TID:** Kirkestua - Skauen kirke 18.01.2022

**INNKALT AV:** Terje Martin Sletten

**REFERENT:** Grethe Marie Minnesjord

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ANSVAR/SAKSBEHANDLING**

Andaktsholder: Terje Martin Sletten

**SAK 01/22 Konstituering**

*Vi konstituerte MS og kom til enighet om dette:*

Leder Terje Martin Sletten: 22-23-24-25

Eva Bjørntvedt: 22-23-24-25

Helene Fahre-Kaasa: 22-23

Nestleder for ett år Inger-Mari Nomme: 22-23-24

Øystein Semb: 22-23-24

Knut Hvale, vara: 22-23

Fred Arve Fahre: Fast

Grethe Marie Minnesjord: Fast sekretær som menighetssekretær

**SAK 02/22** **Møteplan for 2022**

*Hyppighet, møtedager, klokkeslett, varighet mv.*

MS-møter vil foregå på tirsdager Kl.18-20.

Disse datoer ble satt opp for våren 2022:15.2. 15.3. 19.4. 24.5.

**SAK 03/22 Tanker og refleksjoner om arbeidet i menighetsstyret**

Vi hadde en runde rundt bordet der alle fikk dele tanker, fokusområder og ideer, viktig og mindre viktige.

Saker til MS fra menighetens medlemmer bør meldes til Terje eller Grethe på e-post. MS bør ha et formøte mellom leder, ER-representant og menighetssekretær. MS bør fordele ansvarsområder mellom medlemmer.

**SAK 04/22** **Drøfting av møteform og møtestruktur**

*Saksforberedelser / saksunderlag, fysiske og/eller digitale møter, hastesaker mellom avtalte møter osv.*

Fysiske møter foretrekkes, Teams brukes ved behov. Ved hastesaker kommuniseres det via e-post. MS fordeler saker mellom medlemmene slik at sakene kan forberedes i forkant av MS-møter.

**SAK 05/22** **Behov for opplæring i styrearbeid**

Terje planlegger opplæring i styrearbeid. Det undersøkes om det bør tegnes styreforsikring i MS.

**SAK 06/22** **Formell registrering av styret i Brønnøysundregistrene**

Kasserer kontaktes.

**SAK 07/22 Aktuelle saker**

*Innspill – vi starter på en liste og vurderer «årshjul».*

*Inger-Mari Nomme Eva Kløw Bjørntvedt Helene Fahre Kaasa*

 *Nestleder Styremedlem Styremedlem*

*Øystein Semb Fred Arve Fahre Knut Hvale*

 *Styremedlem Styremedlem Varamedlem*

*Grethe Marie Minnesjord Terje M Sletten*

* 1. *Menighetssekretær Styreleder*