

Ordensregler

Den gylne regel

«Alt dere vil at andre skal gjøre mot dere, det skal også dere gjøre mot dem. For dette er loven og profetene.» Matt 7.12

Formål

Skolens regelverk er til for å ivareta et godt arbeids- og læringsmiljø for elever og lærere ansatte. Det er også ment å ivareta den enkeltes sikkerhet. Elever og lærere ansatte skal vise gjensidig respekt for hverandre.

Virkeområde

Skolens regelverk gjelder, dersom intet annet blir bestemt, på skolens område og andre områder som disponeres i tilknytning til undervisningen, f.eks. ekskursjoner, leirskole ol., i SFO-tiden og på veien til og fra skolen. Regelen om bruk av private mobile enheter gjelder ikke på skolevei.

Generelt

- Vi må oppføre oss slik at alle opplever trivsel i skolehverdagen.
- Positiv språkbruk er en del av et godt skolemiljø. Språkbruken skal avspeile vår respekt for Gud og hverandre. Derfor blir banning og grove/nedsettende uttrykk ikke akseptert.
- Vi kler oss respektabelt.
- Vold og mobbing skal ikke forekomme! Skole/elev/foreldre er forpliktet til å følge Olweus tiltaksplan. Vi viser også til Oppl.lov §12 om elevens skolemiljø.

Inventar og materiell

- På skolen benytter vi materiell, utstyr, inventar og bygninger vi ikke eier selv. Vi skal ta godt vare på dette og bruke det med ansvar og forsiktighet. Om noe ødelegges eller blir borte, kan elevenes foresatte bli erstatningsansvarlig inntil 5000 kr. (Skadeerstatningsloven § 1-2)
- Alle rom skal være ryddige og i orden før klassen forlater rommet.

Orden

- Vi må oppføre oss slik at alle har best mulig utbytte av undervisningen og opplever trivsel i skolehverdagen.
- Vi må møte presis til timer og avtaler og utføre lekser og annet skolearbeid som vi blir pålagt.
- Alle elever som har tilgang til skolens elevpc-er / iPad-er og til nettverket ved skolen, må behandle utstyret på en ~~rett~~ forsvarlig måte og forplikte seg til å følge skolens retningslinjer.

Trafikk

- Det er forbudt bruke sykler, sparkesykler etc. i skolegården i skoletiden/SFOs åpningstider. Skolegården er SFOs lekeområde i deres åpningstid, derfor er området forbeholdt SFO i den tiden.
- Vi bruker hjelm når vi sykler på turer i skolens regi.
- Elever bør, med tanke på trafiksikkerheten, slippes av på Skidar eller Håvundveien.
- Myke trafikanter som syklist, gående ol. skal bruke gangsti i enden av parkeringsplassen og ikke bilveien inn til skolegården. Dette for å unngå farlige situasjoner.
- Av hensyn til elevens helse og sikkerhet ønskes ikke bruk av sykkel mellom skole og hjem for elever som ikke har gjennomført trafikkurset i 4. klasse.

Annet

- Det er ikke anledning til å bruke elektronisk avspillingsutstyr, mobiltelefon og lignende på skolens område fra 08.30 til skoleslutt, og uansatt ikke i skolens lokaler, uten spesiell avtale med lærer. Mobiltelefoner og smartklokker skal leveres inn på mobilhotell ved skoledagens start og leveres ut ved siste time i klasserommet. Mobiltelefon skal heller ikke brukes på turer utenfor skolens område, annet enn etter avtale.
- Tobakk, energidrikker og rusmidler er forbudt!
- Vi driver ikke med spill om penger.
- Det er ikke anledning til å ha med godterier eller tyggegummi annet enn ved anledninger forhåndsgodkjent av lærer. Tyggegummi er tillatt for ungdomsskolens elever.
- Ungdomsskolens elever har anledning til å være inne før det ringer inn om morgenen og i storefri, ellers er vi ute i friminuttene.
- Elevene kan ikke forlate skolens område i løpet av skoledagen uten spesiell avtale.

- Skolen er ikke erstatningspliktig for sykler, penger, klær, pc-er eller andre verdisaker elevene tar med seg til skolen. I tilfeller hvor skolen kan klandres for forholdet, er skolen erstatningspliktig.
- Snøballkasting er kun tillatt på oppsatte blinker.
- Elever kan ikke ha med seg gjenstander som oppleves som farlige, slik som kniv, lightere osv.

Samarbeid skole/hjem

- Det er viktig med god kontakt mellom skole og hjem. Dette skjer blant annet gjennom elev-/foreldresamtaler, foreldremøter og foreldreutvalg
- Ved fravær skal skolen ha beskjed samme dag. Foresatte legger selv fraværet inn i VISMA. Hvordan det skal gjøres, er beskrevet på skolens hjemmeside. Foreldre/foresatte blir kontaktet på VISMA ved uregelmessig fravær. Det er egne regler for å søke fri fra undervisning.

Sanksjoner/tiltak ved brudd på ordensreglene

Den vanligste henvendelsen til elever er tilsnakk eller en beskjed. En slik henvendelse er i utgangspunktet ikke refselse eller straff. Gjentatt tilsnakk må meldes skriftlig til kontaktlærer.

Ved brudd på skolens reglement eller andre offentlige lover/regler kan refsingstiltakene/sanksjonene under benyttes.

- Muntlig/skriftlig advarsel fra lærer
- Muntlig/skriftlig henvendelse fra lærer til elev på tomannshånd
- Skriftlig melding til kontaktlærer
- Melding hjem
- Henvendelse fra kontaktlærer til foresatte muntlig eller skriftlig
Dersom det føles nødvendig for seinere dokumentasjon, bør beskjed til foresatte være skriftlig.
- Påtale av rektor eller inspektør avdelingsleder
Lærer tar elev med til en slik samtale. Lærer gir skriftlig melding til elevens kontaktlærer om bruddet. Kontaktlærer og rektor eller avdelingsleder avgjør om man skal ta kontakt med hjemmet. Det er normalt kontaktlærer som kontakter hjemmet.
- Beslag av gjenstander
Lærer tar hånd om ulovlige gjenstander eller gjenstander som forstyrrer undervisningen eller lek.

Gjenstanden tas fra eleven og oppbevares av lærer. Lærer gjør avtale om hvor og når gjenstanden kan leveres tilbake. Dersom det er mistanke om fare for egen eller andres helse, har skolen anledning til å ransake elever eller undersøke vesker. Foresatte skal ha beskjed dersom dette skjer. Ved beslag av farlige gjenstander gis de til rektor/avdelingsleder for oppbevaring. Slike gjenstander må foresatte hente på skolen dersom eleven skal få de tilbake.

- Møte opp før skoletid/bli igjen etter skoletid
Eleven møter opp før/blir igjen på skolen etter skoletid. For å forhindre krenkende atferd/mobbing av medelev på skolevei.
Foresatte skal ha beskjed før det finner sted. Det skal foreligge skriftlig dokumentasjon. Tiden eleven sitter på skolen skal foregå i et rom alene, og det skal ikke gis lov til spill og lek.
Eleven skal ha tilsyn eller avtale om tilsyn. Dette er enkeltvedtak ut fra Forvaltningsloven § 2.
Det vises derfor til Forvaltningsloven §§ 18 og 19 om retten til å se sakens dokumenter og §§ 28 og 29 om klageretten og klagefristen.
- Bortvisning fra timer
Kan gjøres av faglærer for inntil to klokketimer innafor faglærers opplæringsøkt. Eleven må ha tilsyn. Kontaktlærer skal ha skriftlig beskjed fra den som bortviser, og hjemmet skal ha beskjed.
- Bortvisning fra undervisning for resten av dagen (kan bare gjøres av rektor).
Foresatte skal ha beskjed før utvisning finner sted. Vedtaket om utvisning er å regne som et enkeltvedtak etter Forvaltningsloven § 2. Vedtaket i slike saker kan ankes, det er Statsforvalteren som er klageinstans.
- Bortvisning 1 – 3 dager
Kan bare gjøres av rektor. Utvisning mer enn resten av dagen kan kun gjøres i ungdomsskolen. Foresatte skal ha beskjed før utvisning finner sted. Vedtaket om utvisning er å regne som et enkeltvedtak etter Forvaltningsloven § 2. Vedtaket i slike saker kan ankes, det er Statsforvalteren som er klageinstans. Dette er enkeltvedtak ut fra Forvaltningsloven § 2. Det vises derfor til Forvaltningsloven §§ 18 og 19 om retten til å se sakens dokumenter og §§ 28 og 29 om klageretten og klagefristen.

(For disse tre punktene om bortvisning vises det til §3-10 i privatskoleloven)

- Pålegg om å rette opp skade
Elever må rydde/vaske/fjerne tagging og lignende. Lærer gir skriftlig beskjed til kontaktlærer og avtaler tid og sted med eleven om når skaden skal rettes opp.
- Erstatning
Elever/foresatte må erstatte utstyr eller inventar slik det reguleres i Skadeerstatningsloven § 1-1 og 2. Hjemmet informeres og regning sendes.

Ved gjentagelse av brudd må strengere sanksjoner/tiltak vurderes. Når det skal iverksettes et refsingstiltak har eleven rett til å uttale seg direkte til den som skal fatte beslutningen. Alle elever har i enhver sak rett til å bli hørt, men de kan ikke alltid forvente at deres syn vil bli gjeldende.

Skolen melder straffbare forhold til politiet.

Saksbehandlingen

Når det gjelder saksbehandlingen og de rettighetene og pliktene som eleven, foresatte og skolen har, viser vi til Privatskoleloven.

Ulovlige/farlige gjenstander kan inndras og må hentes av foresatte.

Vedtak om utvisning kan påklages til Fylkesmannen. Dette er enkeltvedtak ut fra Forvaltningsloven § 2. Det vises derfor til Forvaltningsloven §§ 18 og 19 om retten til å se sakens dokumenter og §§ 28 og 29 om klageretten og klagefristen.

Ved krenkelser, mobbing og konflikter vises det til rutiner og konsekvenser beskrevet i Olweus tiltaksplan for skolen.

Anmerkning/loggføring

Anmerkning/loggføring er ikke en straff eller sanksjon, men en dokumentasjon på brudd på ordensreglene. Dette systemet brukes for å dokumentere brudd på forhold som skolen mener bør synliggjøres.

Vedtatt i skolestyret 11.06.2026